[NAMA USAHAMU] · [alamat] · [No. HP / WhatsApp]

Nomor : [001/RTR/IX/2026]
Tanggal : [kota], [DD bulan YYYY]
Lampiran : [mis. 3 foto barang]
Perihal : Pengembalian barang (retur)

Kepada Yth.
[nama bagian penjualan / pemilik]
[nama usaha supplier]
[alamat supplier]

Dengan hormat, bersama surat ini kami mengembalikan sebagian barang dari pengiriman dengan nota / invoice nomor [NJ-....] tanggal [DD/MM/YYYY], dengan rincian berikut:

No	Nama barang	Jumlah	Satuan	Harga satuan (Rp)	Nilai (Rp)	Kondisi
1						
2						
3						
4						
5						
				TOTAL RETUR		

Alasan pengembalian: [mis. kemasan rusak saat diterima / tidak sesuai pesanan]

Kami mohon penyelesaian berupa (centang salah satu):

- [ ] penggantian barang yang sama
- [ ] potongan tagihan sebesar Rp[.....]
- [ ] pengembalian uang sebesar Rp[.....]

Barang dikirim kembali pada [DD/MM/YYYY] dengan surat jalan No. [.....].

Mohon konfirmasi penerimaan barang dan penyelesaiannya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

(_____)
[nama jelas] · [jabatan]