

NOTA DEBIT

ASLI - untuk penerima

[NAMA USAHAMU] · [alamat] · [No. HP / WhatsApp]

Dibuat oleh [] PEMBELI - minta tagihan dari supplier DIKURANGI (tagihan turun) [] PENJUAL - menagih kekurangan (tagihan naik)

No. nota debit [ND-2026-0001] No. nota / invoice asal [nomor invoice yang dikoreksi]
Tanggal [DD/MM/YYYY] Tanggal nota / invoice asal [DD/MM/YYYY]
Dari (yang membuat) [nama usaha, alamat, No. HP] Kepada [nama supplier / pelanggan, No. HP]

Alasan [] Barang rusak / kedaluwarsa [] Barang kurang diterima [] Salah harga [] Ongkir / biaya belum ditagih [] Lainnya: _____

No	Uraian (barang / alasan koreksi)	Jumlah	Satuan	Harga satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1					
2					
3					
4					
				NILAI NOTA DEBIT	

Dibuat pembeli Tagihan asal Rp[.....] - nota debit Rp[.....] = tagihan yang diminta Rp[.....]

Dibuat penjual Tagihan asal Rp[.....] + nota debit Rp[.....] = tagihan baru Rp[.....]

Yang membuat Yang menerima
pembeli atau penjual tanda setuju

() ()

Nota debit dari pembeli adalah PERMINTAAN: tagihan baru berubah setelah supplier setuju, biasanya dengan membalas nota kredit. Nota debit dari penjual menambah tagihan - pastikan pembeli setuju sebelum ditagih.

Template gratis dari Niagawan — niagawan.com

NOTA DEBIT

SALINAN - arsip pembuat

[NAMA USAHAMU] · [alamat] · [No. HP / WhatsApp]

Dibuat oleh [] PEMBELI - minta tagihan dari supplier DIKURANGI (tagihan turun) [] PENJUAL - menagih kekurangan (tagihan naik)

No. nota debit [ND-2026-0001] No. nota / invoice asal [nomor invoice yang dikoreksi]
Tanggal [DD/MM/YYYY] Tanggal nota / invoice asal [DD/MM/YYYY]
Dari (yang membuat) [nama usaha, alamat, No. HP] Kepada [nama supplier / pelanggan, No. HP]

Alasan [] Barang rusak / kedaluwarsa [] Barang kurang diterima [] Salah harga [] Ongkir / biaya belum ditagih [] Lainnya: _____

No	Uraian (barang / alasan koreksi)	Jumlah	Satuan	Harga satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1					
2					
3					
4					
				NILAI NOTA DEBIT	

Dibuat pembeli Tagihan asal Rp[.....] - nota debit Rp[.....] = tagihan yang diminta Rp[.....]

Dibuat penjual Tagihan asal Rp[.....] + nota debit Rp[.....] = tagihan baru Rp[.....]

Yang membuat Yang menerima
pembeli atau penjual tanda setuju

() ()

Nota debit dari pembeli adalah PERMINTAAN: tagihan baru berubah setelah supplier setuju, biasanya dengan membalas nota kredit. Nota debit dari penjual menambah tagihan - pastikan pembeli setuju sebelum ditagih.

Template gratis dari Niagawan — niagawan.com