

FORM RETUR BARANG

Diisi di kasir atau gudang SEBELUM keputusan retur dibuat

No. form [FR-2026-0001]
Tanggal & jam diterima [DD/MM/YYYY jam __:__]
Diterima oleh [nama kasir / petugas gudang]
Nama pelanggan [nama + No. HP]
No. nota / invoice asal [minta nota aslinya dulu]
Tanggal beli [DD/MM/YYYY]

No	Nama barang	Jumlah	Satuan	Harga satuan (Rp)	Nilai (Rp)	Kondisi
1						
2						
3						
4						
5						
				TOTAL RETUR		

Alasan dari pelanggan [] Rusak / cacat [] Salah kirim [] Salah ukuran / warna [] Kelebihan pesan [] Lainnya: _____
Hasil cek barang [] Layak jual lagi (masuk stok) [] Rusak / cacat (dipisah, tidak masuk stok jual)
Label / segel / kemasan [] Utuh [] Sudah dibuka [] Rusak
Keputusan (pemilik) [] Tukar barang [] Ganti barang baru [] Uang kembali [] Potong tagihan [] Ditolak
Diteruskan ke [] Nota retur No. RTR-_____ [] Tidak ada

BERITA ACARA RETUR (isi kalau barang rusak dipersoalkan, atau retur jumlah besar)

Kondisi barang saat diperiksa bersama: _____

Foto terlampir: [] Ya, ____ foto [] Tidak

Kedua pihak sepakat kondisi di atas sesuai dengan barang yang diserahkan.

Petugas toko / gudang
yang memeriksa barang

(_____)

Pelanggan
yang menyerahkan barang

(_____)

Form ini catatan internal penerimaan barang. Nilai dan penyelesaiannya dituliskan di nota retur.